

Municipiul Vulcan

Procedura documentată

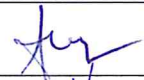

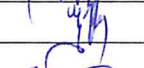

ELABORAREA PROMOVAREA SI APROBAREA PROIECTELOR DE H.C.L.

Ediția II, Revizia 0

Cod: PO 05-01

Exemplar controlat
Nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Merișanu Ioana Ecaterina	Consilier juridic	30.12.2019	
2.	Verificat	Velea Gabriel	Secretar	30.12.2019	
3.	Avizare	Velea Gabriel	Secretar	30.12.2019	
4.	Aprobat	Ile Gheorghe	Primar	30.12.2019	

Acest document este proprietatea intelectuala a **Municipiului Vulcan**. Orice utilizare sau multiplicare, partiala sau totala, fara acordul scris al proprietarului, este interzisa.

Municipiul Vulcan	Procedura formalizată ELABORAREA PROMOVAREA SI APROBAREA PROIECTELOR DE H.C.L.	Editia 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
Secretar	Cod: PO 05-01	Pagină 2 din 11
		Exemplar nr. 1

2. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2. Cuprins.....	2
3. Scopul procedurii operationale	2
4. Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2
5. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	2
6. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala.....	3
7. Descrierea procedurii operationale	3
8. Raspunsibilitati si raspunderi in derularea activitatii	10
9. Formular evidenta a modificarilor	10
10. Formular analiza procedura	10
11. Formular distribuire procedura	11
12. Anexe, inregistrari, arhivari	11

3. Scopul procedurii operationale

- Prezenta procedura stabileste modul in care se realizeaza in cadrul Municipiului Vulcan elaborarea, promovarea si aprobarea proiectelor de hotărâre , cu respectarea cerintelor legislative in vigoare.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

- Prezenta procedura este aplicabilă, de catre personalul din cadrul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vulcan si stabileste pasii ce se urmeaza in conformitate cu normativele, standardele si legislatia in vigoare, in vederea elaborării, promovării si aprobării proiectelor de hotărâre de către Consiliul Local Vulcan .

5. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate

- O.U.G NR. 57/2019 , privind Codul administrativ;
- Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local Vulcan, aprobat prin hotărâre de consiliu local ;
- Ordinul nr. 600 al Secretarului General al Guvernului din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Dispoziția privind constituirea și stabilirea atribuțiilor Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern managerial al **Municipiului Vulcan**
- Regulament de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern managerial al Municipiului Vulcan

Municipiul Vulcan	Procedura formalizată ELABORAREA PROMOVAREA SI APROBAREA PROIECTELOR DE H.C.L.	Editia 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
Secretar	Cod: PO 05-01	Pagină 3 din 11
		Exemplar nr. 1

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

- Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
6.1.	Consilii locale	Autoritatea administrației publice locale în care se realizează autonomia locală în UAT, ca autoritate deliberativă.

- Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	Rev	Revizie
4.	Ed.	Editie
5.	SCIM	Sistem de control intern/managerial
6.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial
7.	PC	Președintele Comisiei
8.	PR	persoana responsabilă
9.	PV	proces-verbal
10.	Lg	Lege
11.	Ap.	Aplicare
12.	Ah.	Arhivare
13.	OUG	Ordonanță de urgență
14.	O.G.	Ordonanță de Guvern
15.	H	Hotărâre
16.	HCL	Hotărâre de Consiliu Local
17.	CL	Consiliul Local
18.	LG	Lege
19.	HG	Hotărâre de Guvern

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1 Atribuțiile consiliului local conform OUG nr. 57/2019

- Consiliile locale sunt compuse din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

- (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.
- (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:
 - a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
 - b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
 - c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
 - d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
 - e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Municipiul Vulcan	Procedura formalizată ELABORAREA PROMOVAREA SI APROBAREA PROIECTELOR DE H.C.L.	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
Secretar	Cod: PO 05-01	Pagină 4 din 11
		Exemplar nr. 1

- **(3)**În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:
 - **a)** aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
 - **b)** alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2);
 - **c)** aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
 - **d)** exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
 - **e)** hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

- **(4)**În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
 - **a)** aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - **b)** aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
 - **c)** stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
 - **d)** aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
 - **e)** aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
 - **f)** asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
 - **g)** asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
 - **(5)** Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

- **(6)**În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

Municipiul Vulcan	Procedura formalizată	Ediția 1 Nr. de ex. 1
	ELABORAREA PROMOVAREA SI APROBAREA PROIECTELOR DE H.C.L.	Revizia 0 Nr. de ex. 1
Secretar	Cod: PO 05-01	Pagină 5 din 11
		Exemplar nr. 1

- **a)** hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
 - **b)** hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;
 - **c)** avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
 - **d)** atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.
- (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
- **a)** educația;
 - **b)** serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 - **c)** sănătatea;
 - **d)** cultura;
 - **e)** tineretul;
 - **f)** sportul;
 - **g)** ordinea publică;
 - **h)** situațiile de urgență;
 - **i)** protecția și refacerea mediului;
 - **j)** conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 - **k)** dezvoltarea urbană;
 - **l)** evidența persoanelor;
 - **m)** podurile și drumurile publice;
 - **n)** serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
 - **o)** serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 - **p)** activitățile de administrație social-comunitară;
 - **q)** locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
 - **r)** punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
 - **s)** alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
- **a)** sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - **b)** aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

Municipiul Vulcan	Procedura formalizată ELABORAREA PROMOVAREA SI APROBAREA PROIECTELOR DE H.C.L.	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
Secretar	Cod: PO 05-01	Pagină 6 din 11
		Exemplar nr. 1

- **(9)**În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- **a)**hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- **b)**hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- **c)**hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- **(10)**În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:
- **a)**poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;
- **b)**poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.
- **(11)**Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- **(12)**Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.
- **(13)**Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.
- **(14)**Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

7.2 Convocarea ședințelor Consiliului local

- Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.
- Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.
- Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:
 - a) primarului;

Municipiul Vulcan	Procedura formalizată ELABORAREA PROMOVAREA SI APROBAREA PROIECTELOR DE H.C.L.	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
Secretar	Cod: PO 05-01	Pagină 7 din 11
		Exemplar nr. 1

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 .

- În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile art. 134, alin. (3) lit. b) din OUG nr. 57/2019 , se face de îndată.

- Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției sau documentul de convocare pentru ședințele ordinare și în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentul de convocare pentru ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

- În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și proiectul ordinii de zi a acesteia.

- Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor Municipiului Vulcan prin mass-media, respectiv pagina oficială de Facebook : Primăria municipiului Vulcan, , prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

- Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

- Ședințele consiliului local sunt publice și se vor desfășura în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Vulcan. Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

- Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

- Proiectul ordinii de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului local. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136, (alin8) din Codul administrativ.

Municipiul Vulcan	Procedura formalizată ELABORAREA PROMOVAREA SI APROBAREA PROIECTELOR DE H.C.L.	Editia 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
Secretar	Cod: PO 05-01	Pagină 8 din 11
		Exemplar nr. 1

7.3 ELABORAREA, PROMOVAREA ȘI APROBAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE

- Proiectele de HCL pot fi propuse, de primar, viceprimar , de consilierii locali sau de catre cetățeni, cu sprijinul secretarului general.

- Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

- Redactarea proiectelor de hotărâre se face de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului care gestioneaza problema supusa reglementarii, cu respectarea normelor de tehnica legislativa stabilite prin Legea nr.24/2000 republicata, modificata si completata, semnate de către inițiator.

- Nominalizarea compartimentelor de resort în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre se face de către primar, împreună cu secretarul general.

- Consilierii locali si cetățenii în vederea inițierii unui proiect de hotărâre , vor depune un Document de motivare care se va înregistra la Registratura instituției, ca instrument de prezentare și motivare , atât din punct de vedere legal , cât și din punct de vedere al oportunității, care va fi repartizat de către primar, împreună cu secretarul general, compartimentului de specialitate cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care va sprijini inițiatorul în elaborarea și redactarea proiectului de hotărâre.

- Proiectele de hotărâri însoțite de referatul de aprobare ale acestora, raportul compartimentului de resort și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează în registre speciale și se transmit prin grija secretarului general.

- **Orice proiect de hotărâre contine urmatoarele documente:**

- Proiect de Hotarâre;

- Referat de aprobare;

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului

- Document de motivare (în cazul inițierii de către consilierii locali și cetățeni)

- Documentatie anexa (de la caz la caz).

- Documente justificative,

- Anexele la proiectul de hotărâre propus, întocmite de către compartimentul de specialitate cu atribuții specifice din cadrul instituției (ec. caiete de sarcini, tema de proiectare , note conceptuale vor fi semnate de către cel care a întocmit documentul și conducătorul ierarhic superior pentru aprobare și vor constitui dovada necesității inițierii unui proiect de hotărâre , vor fi înregistrate la Registratura instituției . **De aspectele datelor economice , tehnice sau de altă natură cuprinse în documentele de motivare atașate la proiectul de hotărâre, răspund cei care își asumă documentul prin semnătură , în conformitate cu prevederile legale .**

- Documentatia întocmită se depune prin grija serviciului/directiei de specialitate în 1 exemplar, în original, și în format electronic la Secretarul General al Municipiului Vulcan.

- **Depunerea proiectului de hotărâre cu documentatia aferentă se va depune cel târziu cu zi înainte de data emiterii Dispoziției de convocare a ședinței , dată care va fi stabilită și comunicată în timp util de către cei îndreptăți să convoace ședințe de consiliu local.**

Municipiul Vulcan	Procedura formalizată ELABORAREA PROMOVAREA SI APROBAREA PROIECTELOR DE H.C.L.	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
Secretar	Cod: PO 05-01	Pagină 9 din 11
		Exemplar nr. 1

•Secretarul Municipiului Vulcan, asigură transmiterea materialelor de ședință către consilierii locali în funcție de opțiunea acestora și publicarea proiectelor de hotărâre pe site-ul instituției - Monitorul Oficial Local-Hotărârile autorității deliberative - Registru pentru evidenta Proiectelor de Hotarari ale Consiliului Local.

- Consilierii locali analizează propunerile de proiecte de H.C.L în cadrul Comisiilor de Specialitate ale CL, întocmind un raport de avizare, cu privire la adoptarea sau respingerea proiectului.

- Dacă se propune adoptarea proiectului, consilierii locali pot formula amendamente, care se aprobă cu majoritatea consilierilor din comisie, și care se înscriu în Raportul de Avizare al comisiei.

- În cazul în care documentația nu are suficiente date pentru a fi analizată, membrii comisiilor de specialitate returnează documentația către secretariatul CL, solicitând date suplimentare.

- În cazul în care propunerea de proiect nu este viabilă, membrii comisiilor de specialitate pot respinge sau amâna propunerea de proiect.

- Orice aprobare sau respingere a unei propuneri de proiect HCL se face:

- cu votul majorității membrilor comisiei de specialitate,
- în baza unui Raport de Avizare a comisiei de specialitate.

- În cazul în care propunerea de proiect H.C.L are caracter normativ sau este de interes public, acesta se înaintează de către serviciul de specialitate care l-a întocmit, spre publicare și afișare în vederea aducerii la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.

- Publicarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, se face la avizierul instituției, cât și pe site-ul Municipiului Vulcan, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea includerii pe ordinea de zi a ședinței CL.

- În cazul în care propunerea de proiect HCL - NU ESTE DE INTERES PUBLIC SI/SAU ACT NORMATIV-, acesta se introduce direct pe ordinea de zi a ședinței de CL, fără a mai fi adusă la cunoștința publică.

- În cazul în care, între două ședințe ordinare ale CL, apar proiecte de HCL care necesită aprobarea în regim de urgență, Consiliul Local se poate întruni în ședințe extraordinare, sau extraordinare de îndată, la cererea primarului sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Local.

- Convocarea Consiliului Local, pentru ședințele ordinare sau extraordinare, se face prin Dispoziția primarului sau prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în care sunt trecute ora, data și locul desfășurării ședinței, cât și propunerile de proiecte de HCL înscrise pe ordinea de zi.

- Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Vulcan.

- Hotărârile consiliului local se înregistrează prin grija secretarului Municipiului Vulcan în registrul de evidență a Hotărârilor Consiliului Local Vulcan.

Municipiul Vulcan	Procedura formalizată ELABORAREA PROMOVAREA SI APROBAREA PROIECTELOR DE H.C.L.	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
Secretar	Cod: PO 05-01	Pagină 10 din 11
		Exemplar nr. 1

7.4. Resurse necesare:

7.4.1. Resurse materiale

- birotică/computere;
- rețea internet;
- copiator;
- imprimantă;
- telefoane, fax-uri pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afara instituției
- papetărie si tipizate.

7.4.2. Resurse umane

- Secretarul
- Personal structura responsabila
- Primar

7.4.3. Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

8. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Toti angajatii din cadrul entitații, cu atributii în elaborarea proiectelor de hotărâre inițiate de primar, consilieri locali sau cetățeni , au obligatia cunoașterii, respectării si aplicării prezentei proceduri.

9. Formular evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	Document initial	-	01.01.2020
2.	Revizia 0		-	

10. Formular analiză procedură

Denumirea compartimentului care exprimă punctul de vedere	Nume Șef compartiment/ responsabil	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil- Observații
		Data	Semnătura	
Secretar	Velea Gabriel	31.12.2019		

Municipiul Vulcan	Procedura formalizată ELABORAREA PROMOVAREA SI APROBAREA PROIECTELOR DE H.C.L.	Editia 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
Secretar	Cod: PO 05-01	Pagină 11 din 11
		Exemplar nr. 1

11. Formular distribuire procedură

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii versiunii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
	1	2	3	4	5	6	7		
1.	Evidenta, informare și aplicare	1	Secretar general	Secretar general	Velea Gabriel	31.12.2019		31.12.2019	01.01.2020

- Prezenta Procedură operațională va fi comunicată tuturor conducătorilor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan pentru informare și aplicare, și va putea fi consultată pe site-ul Primăriei Municipiului Vulcan -Monitorul Oficial Local –Regulamente privind proceduri administrative.

12. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexă/cod formular	Denumirea anexei/formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Ioc	perioadă	
Anexa 1 PO-01/F1	Dispoziția primarului de convocare a sedintei de CL;	Secretar general	-		Secretar general-compartiment CLV	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
Anexa 2 PO-01/F2	Proiecte de Hotărâri	Compartimente de specialitate			Structură responsabilă	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	



DISPOZIȚIA NR. /

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local Vulcan pentru data de

PRIMARUL MUNICIPIULUI VULCAN,

Având în vedere referatul secretarului municipiului Vulcan înregistrat sub nr.din care rezultă necesitatea convocării unei ședințe ordinare/extraordinare/extraordinare de îndată a consiliului local,

În temeiul art. 133, alin. (1) , art. 134 alin. (1) - alin (5), art. 135, art. 155 alin (1) lit b), lit e), alin. 3, lit. b), art.136, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

ART.1. Convoacă Consiliul local al municipiului Vulcan în ședințăpentru data de ora⁰⁰, în sala de ședințe a Consiliului Local Vulcan, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în Anexa la prezenta Dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

ART.2 (1) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei municipiului Vulcan, cam. 18, fiind transmise și pe adresele de e-mail ale consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

(2)Proiectele de hotărâri se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului Vulcan, în baza competențelor acestora, conform Anexei menționate la art. 1.

(3) Membrii Consiliului local al municipiului Vulcan sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

ART. 3 Împotriva prevederilor prezentei dispoziții se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.4 Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – județul Hunedoara, primarului municipiului Vulcan, secretarului municipiului Vulcan, consilierilor locali în funcție, Compartimentului informatică și se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului Vulcan prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale, sau prin orice alt mijloc de publicitate .

Municipiul Vulcan ,

PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR GENERAL



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254 570340; +40254 570011, Mobil: +40372733044, Fax: +40254 571910
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



ANEXA LA DISPOZIȚIA nr./.....

PROIECTUL ORDINII DE ZI

AL ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL VULCAN DIN DATA DE

1.PROIECT DE HOTĂRÂRE

Inițiator:

2. PROIECT DE HOTĂRÂRE

Inițiator:

3.PROIECT DE HOTĂRÂRE pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Vulcan pentru anul 2020.

Inițiator:.....

Spre avizare Comisiilor de specialitate:

1.Comisia de specialitate :

2.Comisia de specialitate:

PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ :SECRETAR GENERAL

Redactat : Secretar Velea Gabriel

se inserează antetul



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR..... /.....

Privind (se scrie titlul.....)

(denumirea autorității emitente)
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,

(motivarea în fapt -Se va face mențiune după caz , despre hotărâri de consiliu local aprobate, avize, propuneri, adrese, documente dezbateri publice ,procese-verbale, referate, etc., ca documente de motivare în vederea adoptării proiectului de hotărâre , care vor fi atașate odată cu înaintarea proiectului de hotărâre pentru înregistrare la Secretarul General al Municipiului Vulcan) .

Luând în considerare adresa nr...../....., aprin care a fost.....(în cazurile în care hotărârea este precedată de o adresă a unei instituții /autorități publice, persoane fizice etc. după caz)

Luând în considerare avizul CONFORM/ CONSULTATIV etc. alînregistrat sub nr.potrivit căruia(în cazurile în care este necesar /obligatoriu un atare aviz în vederea adoptării hotărârii) ;

(motivarea în drept)

Ținând cont că au fost respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare(în cazurile în care hotărârea are caracter normativ)

Ținând cont de prevederile art..... dinprivind (se va indica actul normativ / actele normative speciale în baza căruia /căroră este necesară și oportună adoptarea hotărârii)

În temeiul prevederilor art.129, alin.(1), lit....., art....., alin....lit.....și art. 139 alin.(1) și alin. 196 (alin.1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ. (se trec prevederile Codului administrativ care reglementează domeniul pentru care se adoptă hotărârea).

(exprimarea autorității deliberative de a decide)

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART.1 Se aprobă.....

(dacă proiectul are anexa ,se va face trimitere la acesta).prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(Dacă sunt mai multe anexe , se vor numerota cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul hotărârii)

ART.2 Se aprobă/ se însușește, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(Dacă textul unui articol sau alineat conține enumerări prezentate distinct, acestea se identifică prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice. O enumerare distinctă, marcată cu o literă, nu poate cuprinde, la rândul ei, o altă enumerare și nici alineate noi.

(În cazul modificării/completării unei hotărâri de consiliu local, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Ex "ART.I Se aprobă modificarea :

-Articolului nr. 2 din H.C.L nr...../ privind..... care va avea următorul conținut: " Art. 2 Se scrie întreg conținutul articolului modificat."

Sau

-Anexei nr. 1 (denumirea anexei care se va modifica) din Hotărârea Consiliului Local nr. /..... privind aprobarea..... conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Ex. ”ART.I Se aprobă completarea Hotărârii Consiliului Local nr. /..... privind concesionarea prin atribuire directă cătrea unor imobile care aparțin domeniului public al Municipiului Vulcan , situate în Municipiul Vulcan, str....., (P.T nr.3) , înscrise în CF nr., nr.cu un articol care se va numerota Art. 5 și va avea următorul cuprins:

”Art.5 Se aprobă documentația de atribuire a imobilelor prevăzute la art. 1 conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre”.”

În vederea abrogării/revocării unei hotărâri sau a unei părți din aceasta , dispozițiile normative vizate trebuie determinate expres, începând cu legile și apoi cu celelalte acte normative, prin menționarea tuturor datelor de identificare a acestora.

ART..... Se aprobă revocarea H.C.L nr..... /..... privind.....

ART..... La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Local nr. /..... privind....., rămân nemodificate / se revocă/se abrogă/.

ART.....Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Vulcan, prin compartimentele de specialitate (se nominalizează compartimentul de specialitate).

(Întotdeauna se va insera un articol distinct în care se va menționa posibilitatea contestării actului aprobat de autoritatea deliberativă).

ART..... Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (în cazul în care legea specială prevede un alt termen de contestare se va menționa acesta).

ART.....Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan , autorității /instituției publice după caz, persoane fizice sau juridice interesate , (dacă este cazul și hotărârea are caracter individual), Compartimentuluidin cadrul Primăriei municipiului Vulcan, și se aduce la cunoștință publică prin afișare și/sau publicare pe site-ul instituției (dacă hotărârea nu are caracter individual).

Municipiul Vulcan Data)

INIȚIATOR :

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL

Notă : Proiectele de hotărâre vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 24 din 27 martie 2000*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată, de către compartimentele de specialitate care gestionează problema supusă reglementării.